

DISCIPLINARE PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE

Fondazione "Consiglio Regionale Eventi" – artt. 4, comma 2, e 8 dello Statuto

Il giorno 29/07/2026 in L'Aquila,

la **Fondazione "Consiglio Regionale Eventi"**, con sede in L'Aquila (AQ), via Michele Jacobucci n. 4, C.F. 93119070667, in persona del Presidente del Consiglio Direttivo e legale rappresentante **dott. Bruno De Felice**, e la **dott.ssa Mariapaola Lupo**, C.F. [REDACTED] nella qualità di Direttore nominato,

PREMESSO CHE

- a) con deliberazione del Consiglio Direttivo 21/07/2026 (di seguito, la "**deliberazione di nomina**"), adottata su proposta del Presidente ai sensi dell'art. 6, comma 3, lett. g), dello Statuto, la dott.ssa Mariapaola Lupo è stata nominata Direttore della Fondazione e sono stati determinati la durata dell'incarico, il compenso, il limite di rimborso delle spese e le modalità di esercizio delle funzioni;
- b) la nomina è stata accettata con atto del 27/07/2026, corredato delle dichiarazioni di legge;
- c) il rapporto che si instaura è di natura organica e non integra un rapporto di lavoro, né subordinato né autonomo, con la Fondazione;
- d) il presente disciplinare non modifica né integra lo Statuto e la deliberazione di nomina, ma ne recepisce il contenuto e regola i profili operativi da essi non disciplinati;

si conviene quanto segue.

Art. 1 – Funzioni, atti congiunti e rapporti con gli altri organi

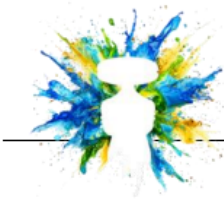
1. Al Direttore competono, ai sensi degli artt. 4, comma 2, e 8 dello Statuto, l'adozione degli atti della Fondazione e la gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, nonché lo sviluppo dei progetti finalizzati alle finalità statutarie e la loro attuazione una volta approvati dal Consiglio Direttivo.
2. Il Direttore esercita tali competenze nei limiti del bilancio preventivo approvato e delle linee generali, degli obiettivi e dei programmi determinati dal Consiglio Direttivo ai sensi dell'art. 6, comma 3, lett. a), dello Statuto.
3. **Atti congiunti.** In conformità alla deliberazione di nomina, l'assunzione di obbligazioni e gli impegni di spesa verso terzi sono disposti con atto adottato **congiuntamente dal Direttore e dal Presidente**. Il Direttore non assume impegni di spesa od obbligazioni verso terzi al di fuori di tale modalità o della specifica autorizzazione scritta del Presidente.
4. Restano di competenza esclusiva del Direttore, in coerenza con l'art. 8 dello Statuto, gli atti di organizzazione interna, gli atti di gestione delle risorse umane e strumentali, gli atti meramente esecutivi di obbligazioni già validamente assunte.
5. La legale rappresentanza della Fondazione verso i terzi e in giudizio spetta al Presidente ai sensi dell'art. 7, comma 2, dello Statuto. I contratti e gli atti che impegnano la Fondazione verso terzi sono sottoscritti dal Presidente sulla base dell'atto congiunto di cui al comma 3.
6. **Mancato concorso.** Ove il Presidente non concorra all'adozione di un atto congiunto proposto dal Direttore, ne dà comunicazione scritta e motivata; la questione è rimessa al Consiglio Direttivo, che decide nella prima seduta utile ovvero in seduta straordinaria convocata ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b), dello Statuto. Il Direttore non risponde delle conseguenze della mancata o ritardata adozione degli atti per i quali abbia formalmente richiesto per iscritto la sottoscrizione congiunta senza ottenerla.
7. Il Direttore organizza autonomamente tempi e modalità di esercizio delle proprie funzioni. Non è previsto alcun vincolo di orario né alcuna soggezione a potere direttivo o disciplinare.

Art. 2 – Durata

L'incarico decorre dal 01/08/2026 e ha scadenza il 31 dicembre 2026, secondo quanto stabilito nella deliberazione di nomina. Ogni proroga o rinnovo è disposto con deliberazione del Consiglio Direttivo, su proposta del Presidente, previo rilascio di nuova autorizzazione da parte del Comune di Teramo ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 3 – Compenso e regime fiscale e previdenziale

1. Il compenso, determinato dal Consiglio Direttivo nella deliberazione di nomina ai sensi dell'art. 6, comma 3, lett. g), dello Statuto, è pari a **Euro 5.000,00** per l'intera durata dell'incarico, al lordo delle ritenute fiscali e dell'eventuale quota contributiva a carico del Direttore.



2. Il compenso è erogato in 3 (tre) rate alle scadenze del 15 settembre, 31 ottobre e 31 dicembre 2026, mediante bonifico bancario [REDACTED] entro il settimo giorno successivo a ciascuna scadenza.
3. Il compenso costituisce reddito assimilato a quello di lavoro dipendente ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c-bis), del D.P.R. n. 917/1986. La Fondazione, quale sostituto d'imposta, opera le ritenute di legge ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. n. 600/1973 e provvede agli adempimenti verso la Gestione separata INPS di cui all'art. 2, comma 26, della L. n. 335/1995, con ripartizione dell'onere contributivo per due terzi a proprio carico e per un terzo a carico del Direttore ai sensi del comma 30 del medesimo articolo. Non è prevista emissione di fattura.
4. Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, richiamato dall'art. 2-bis, comma 2, del medesimo decreto, la pubblicazione degli estremi dell'atto di conferimento, del curriculum e del compenso costituisce condizione per l'acquisizione di efficacia dell'atto e per la liquidazione del compenso.
5. La Fondazione comunica al Comune di Teramo, entro quindici giorni dall'erogazione, i compensi corrisposti, ai sensi dell'art. 53, comma 11, del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 4 – Rimborso spese

Nel limite complessivo di **Euro 2.000,00** determinato dalla deliberazione di nomina, sono rimborsate a piè di lista, previa autorizzazione scritta del Presidente, le spese di viaggio, vitto e alloggio documentate e sostenute per missioni svolte fuori dal comune sede della Fondazione, secondo il regime di cui all'art. 51, comma 5, del D.P.R. n. 917/1986, richiamato dall'art. 52 del medesimo decreto. Il rimborso è aggiuntivo rispetto al compenso di cui all'art. 3.

Art. 5 – Rendicontazione

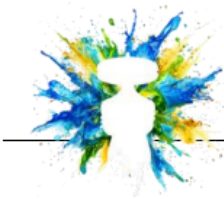
Il Direttore riferisce al Presidente e al Consiglio Direttivo sullo stato di attuazione dei programmi e dei progetti, con relazione scritta almeno in occasione delle sedute ordinarie di cui all'art. 6, comma 1, lett. a), dello Statuto e comunque prima dell'approvazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo.

Art. 6 – Obblighi, conflitto di interessi e riservatezza

1. Il Direttore osserva lo Statuto, la deliberazione di nomina e le deliberazioni del Consiglio Direttivo e, per quanto compatibili, i principi del D.P.R. n. 62/2013 e le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza adottate dalla Fondazione.
2. Il Direttore si astiene in ogni situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, dandone immediata comunicazione scritta al Presidente.
3. Il Direttore ha reso, all'atto del conferimento, la dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 39/2013, che a norma del comma 4 del medesimo articolo costituisce condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico, e si impegna a presentare annualmente la dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del comma 2. Entrambe le dichiarazioni sono rese secondo gli schemi approvati con Delibera ANAC n. 92 dell'11 marzo 2026 e sono pubblicate dalla Fondazione ai sensi dell'art. 20, comma 3, del medesimo decreto.
4. Il Direttore comunica tempestivamente ogni variazione del contenuto delle dichiarazioni di cui al comma 3, nonché ogni variazione dell'autorizzazione ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. La Fondazione effettua i controlli e gli accertamenti previsti dalla disciplina vigente in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese.
5. Il Direttore mantiene la riservatezza sulle informazioni acquisite in ragione dell'incarico e non le utilizza per finalità estranee. L'obbligo permane per i tre anni successivi alla cessazione e, senza limiti di tempo, per le informazioni costituenti segreto.
6. Gli elaborati, i progetti e i materiali prodotti nell'esercizio delle funzioni sono di titolarità della Fondazione, fatti salvi i diritti morali d'autore.

Art. 7 – Protezione dei dati personali

1. Titolare del trattamento è la Fondazione. I dati personali del Direttore sono trattati per le finalità connesse all'incarico e agli obblighi di legge, sulla base giuridica di cui all'art. 6, par. 1, lett. b) e c), del Regolamento (UE) 2016/679; l'informativa ex art. 13 è consegnata contestualmente alla sottoscrizione.
2. Il Direttore è designato quale soggetto autorizzato al trattamento dei dati di titolarità della Fondazione ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. n. 196/2003, e opera secondo le istruzioni del Titolare.



Art. 8 – Cessazione, revoca e rinuncia

1. L'incarico cessa alla scadenza, per rinuncia o per revoca.
2. La revoca è disposta con deliberazione del Consiglio Direttivo, su proposta del Presidente, con effetto immediato in presenza di giusta causa ovvero, per gravi e provati motivi, con preavviso di 30 (trenta) giorni. Si applica, per quanto compatibile, l'art. 1725 c.c.
3. La rinuncia è comunicata a mezzo PEC con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, assicurando la continuità della gestione e le consegne.
4. La revoca, la decadenza o il mancato rinnovo dell'autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 determinano la cessazione dell'incarico, con salvezza del compenso maturato.
5. Alla cessazione, ai sensi dell'art. 7, comma 3, lett. f), dello Statuto, le funzioni del Direttore sono svolte dal Presidente sino a nuova nomina.

Art. 9 – Norme finali

1. Per quanto non previsto si rinvia allo Statuto, alla deliberazione di nomina e, ai sensi dell'art. 13 dello Statuto, alle disposizioni del codice civile e alla normativa vigente in materia.
2. Ogni modifica deve rivestire forma scritta. Le clausole del presente disciplinare eventualmente in contrasto con lo Statuto o con la deliberazione di nomina sono inefficaci e sono sostituite di diritto dalle corrispondenti previsioni di questi ultimi.
3. Il presente atto è redatto in unico originale informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986.
4. Per le controversie è competente in via esclusiva il Foro di L'Aquila.

L'Aquila, 29/07/2026

Per la Fondazione

Il Presidente del Consiglio Direttivo
dott. Bruno De Felice

Il Direttore

dott.ssa Mariapaola Lupo